



NOTANET

SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL OPERACIONAL

Nos permitimos a través de este documento presentar a Usted, **NOTANET (Sistema de Supervisión y Control Operacional)** el cual es un sistema integral de operación y administración de procesos e información para notarias, desarrollado por **DETI (Desarrollo Estratégico en Tecnologías de Información)**.

Proyecto:

NOTANET está diseñado y desarrollado para trabajar en línea y en tiempo real de ejecución, lo cual asegura la actualización de las transacciones en el tiempo mismo en que estas son gestionadas, de esta manera **NOTANET** trabaja por usted las 24 horas, dando atención a sus clientes a través de:

- **Módulo de Configuración**
- **Módulo de Otorgantes:**
- **Modulo de Operación**
- **Sitio de Internet Institucional**
- **Modulo de Consulta Remota**
- **Módulo de Caja**
- **Módulo Contabilidad**
-

Implementación:

NOTANET se instala en el servidor principal de su oficina matriz conectándose internamente con el sitio en internet de la Notaria de manera que se puede interactuar de forma segura con los clientes u otorgantes de la misma.

La implementación incluye:

- Visita previa para validar equipos, red y comunicación por parte del grupo de trabajo de DETI.
- Instalación del sistema en el servidor principal.
- Puesta a punto de la comunicación de las sucursales vía Internet con el servidor principal.
- Capacitación en el funcionamiento del **NOTANET** al personal de la Notaria, archivos de ayuda en línea.
- Asesoría en línea vía telefónica, correo electrónico, Messenger o Skype

NOTANET es un sistema distribuido a través de Módulos transaccionales en donde de acuerdo con el flujo de operación e información se van registrando las operaciones transaccionales gestionadas sobre una base de datos única.

Los Módulos que componen al **NOTANET** están distribuidos de acuerdo con lo siguiente:

Módulo de Configuración:

Módulo que permite el alta de los diferentes catálogos de operación del sistema en su conjunto y que esta creado para evitar la duplicidad de información en cuanto un mismo registro, al homologar catálogos relacionados con Estados, Municipios, Localidades, Colonias, Códigos Postales, Empleados, niveles y permisos de uso del sistema.

Incluye la configuración de los Catálogos de:

- o Empleados
- o Servicios ofrecidos por la Notaría.
- o Trámite y pasos a seguir para cada tipo de escritura.
- o Parametrización de tiempos de ejecución de tareas asignadas.

Módulo de Otorgantes: Este modulo contiene la información general de las empresas, personas clientes/otorgantes de la Notaría, conteniendo sus datos generales como:

- Nombre o razón social del cliente u otorgante.
- Domicilio, colonia, municipio, Estado.
- Control de la documentación que se entrega para su análisis y registro del cliente u otorgante como: Actas de nacimiento, títulos de propiedad, comprobante de domicilio, identificaciones oficiales, documentos de registro de propiedades; con la posibilidad de digitalizar estos documentos vía escáner para su posterior consulta o reimpresión, permitiendo de esta manera la integración de un expediente electrónico en la base de datos.
- Emisión del reporte de registro.

Módulo Operativo

A través del cual es posible ingresar información el estado que guarda cada una escrituras o tramites solicitados ante la Notaría, a través de una bitácora de procesos y pasos que se alimenta por el personal responsable de los mismos.

Desde este módulo es posible tener el control de tiempo límite que se ha establecido para llevar a cabo las tareas que involucran cada una de las escrituras que están en proceso de gestión.

El tiempo de cada tarea se compara contra el parámetro previamente configurado, emitiendo alertas visuales hacia el empleado responsable de dicha tarea, está alerta se constituye a través de un semáforo en donde:

	La tarea esta dentro de los límites de tiempo configurado
	Advierte sobre aquellas tareas que se están acercando al tiempo límite.
	Son las tareas que ya rebasaron en parámetro establecido.

La importancia en la supervisión de los tiempos de ejecución de tareas en comparación con los parámetros establecidos se constituye en una herramienta auxiliar de medición de eficiencia.

La ejecución de dichas tareas alimenta en forma interna la bitácora de procesos o sucesos inherentes a todas y cada una de las escrituras en proceso

Sitio de Internet Institucional

- Presencia en Internet a través de su propio dominio www.notaria.com.mx
- Diseño y elaboración del sitio de Internet.
- Manejo de información institucional, como: Currículo del Notario, empleados, servicios y trámites.
- Conexión del Módulo de Consulta Remota.

Modulo de Consulta Remota

Se encuentra ubicado como una sección del sitio de Internet de la Notaría, a través del cual el otorgante podrá consultar:

- Trámites y servicios que ofrece la Notaría.
- Consulta de documentos requeridos por tipo de trámite.
- Consulta de formatos de pre-solicitud de trámites para su impresión o llenado en línea.
- Consultar status de las escrituras solicitadas.
- Buzón de comentarios sobre dudas o aclaraciones.
- Comunicación directa con el encargado del trámite desde la página de Internet.

Módulo de Caja

Administra, supervisa y controla los ingresos y egresos de valores, sean estos en efectivo o con cheques efectuados por los clientes/otorgantes para llevar a cabo los trámites correspondientes a sus escrituras; así mismo emite el comprobante de dichas operaciones.

Módulo de Contabilidad:

En esta sección se generarán las pólizas electrónicas con la información relacionada con los Egresos (Pagos efectuados por cuenta de terceros) y de Ingresos (Pagos recibidos), para su posterior exportación a cualquier sistema contable que permita la importación electrónica de Pólizas.

- Póliza electrónica de Egresos
- Póliza electrónica de Ingresos
- Reportes de supervisión y control tales como: pólizas de egresos e ingresos, cortes de caja.
- Emisión y Control de Facturación.
- Reportes de conciliación de cuentas de Ingresos y Egresos.
- Elaboración y Administración de nómina, con la posibilidad de emitir los recibos correspondientes, así como la póliza electrónica correspondiente.

Todos y cada uno de los módulos emiten los reportes de Operación necesarios y que sean requeridos por la Notaría, así como los reportes de supervisión y control filtrados.

NOTANET es un sistema que trabaja completamente en línea de manera que las oficinas móviles estarían conectadas a través de internet.

Técnicamente el sistema opera a través de base de datos Microsoft SQL (Standard Edition), lo cual asegura la confiabilidad de la información ya que estas trabajan por separado, manejan su propio esquema de seguridad y con el **NOTANET** trabajan en forma coordinada y conjunta para el manejo de todos los esquemas de datos, así mismo son bases de datos que permiten la configuración para su respaldo automatizado.

El proyecto no tiene costo por licenciamiento de equipos ni de oficinas conectadas o que se puedan conectar al **NOTANET**, La capacitación está incluida en el proyecto para el personal de la Notaría en cuanto a la operación de todos y cada uno de los módulos del sistema.

Durante el proceso de implementación no hay un costo por hora de servicio, y se efectuarán las modificaciones de programación necesarias para que el sistema opera bajo las políticas establecidas por La Entidad, dichas modificaciones deberán estar por escrito y ser entregadas antes del proceso de implementación del sistema **NOTANET**.

Requerimientos Técnicos de equipo:**Servidor:**

- Procesador Core 2 Duo
- Disco duro IDE de 180 Gigas,
- 2 Gigabytes de memoria RAM
- Tarjetas de RED a 100 Megahertz,
- Internet de alta velocidad 2 Mbps.
- **Microsoft SQL Server 2005 Standard Edition**, y **Windows 2003 Server** o superiores.(ambos en original y licencias correspondientes)

Estaciones de Red:

- Computadoras con procesador Pentium IV en adelante.
- Sistema operativo Windows XP.
- Tarjeta de RED a 100 Megahertz y 256 Megabyts de Memoria RAM.
- Conexión a Internet de mínimo 512 Megabytes en oficina matriz y en sucursales desde telefónico en adelante.

Tiempos y Costos

El tiempo estimado para la implementación del proyecto contado a partir de la firma del contrato es 60 días.

Incluye:

- Adquisición y configuración servidor principal.
- Cuentas de correo ilimitadas bajo el dominio notaria.com.mx
- Diseño y Publicación de página de Internet
- Conexión de estaciones de red existentes al servidor dentro de la red.
- Capacitación
- Puesta a punto del sistema.
- Incluye construcción de catálogos mediante migración/importación de catálogos principales.

El costo del proyecto es mediante la figura de Arrendamiento a razón de **\$3,000.00 pesos mensuales más I.V.A.**

Se deberá para un mes como depósito y el primer mes de Arrendamiento para acceder al proyecto.

El proyecto no tiene costo de licenciamiento ni está limitado al número de conexiones ni de equipos.

Si desea más información puede visitar el micro sitio del proyecto en: www.notanet.deti.com.mx

En espera de que el proyecto sea de su interés, quedamos a sus órdenes a través de los siguientes medios:

msn: alex.mtz.mcs@hotmail.com

Skype: alejandro_mtz1

e-mail: alejandro.martinez@deti.com.mx

Teléfonos: 449-977-7693 / 227-6006

Atentamente

Lic. Alejandro Martínez Macías

Comercialización